



# BAC PRO AGOrA

**Bac Professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités.**

## DOMAINE D'ACTIVITE

Le titulaire du Bac Professionnel Gestion Administration prend en charge les activités relevant de la gestion administrative, principalement au sein d'entreprises de petite et moyenne taille (artisanat, commerce, TPE, PME-PMI, ETI), de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

## ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- ❖ Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- ❖ Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)
- ❖ Administration du personnel

Enseignements			
<b>Enseignement général</b>			
Français - Histoire / Géographie - EMC			
LV1 : Anglais			
LV2 : Allemand, Espagnol ou Italien			
Mathématiques			
EPS			
Arts appliqués			
<b>Enseignement professionnel</b>			
Chef d'œuvre (à partir de la 1 <sup>ère</sup> )			
Prévention, Santé, Environnement			
Economie et Droit			
Gestion administrative			
<b>Enseignement pluridisciplinaire</b>			
Accompagnement personnalisé			
<b>Co-Intervention : Enseignement général &amp; professionnel</b>			
Enseignement professionnel + Français			-
Enseignement professionnel + Maths			-

## STAGES OBLIGATOIRES

- ❖ **En seconde** : 6 semaines
- ❖ **En première et terminale** : 16 semaines

## AUTRE CERTIFICATION

La formation S.S.T. (Sauveteur Secouriste du Travail) sera dispensée en 1<sup>ère</sup> Bac Professionnel G.A..



## DEVENIR DES ELEVES

### Emplois immédiats :

Gestionnaire administratif, assistant administratif, employé administratif, secrétaire administratif, technicien des services administratifs, assistant de gestion, agent de gestion administrative, adjoint administratif.

### Poursuites d'études :

La finalité du Bac Professionnel étant l'entrée dans le monde du travail, seuls les élèves très motivés et d'un très bon niveau, aussi bien en enseignement général que professionnel, peuvent envisager une poursuite d'études en BTS ou en DUT.

## QUALITES REQUISES

- ❖ Logique, sens de l'organisation
- ❖ Autonomie, faculté d'adaptation
- ❖ Rigueur
- ❖ Soin
- ❖ Motivation affirmée

## Critères d'admission

- ❖ Bonne motivation pour la pratique professionnelle
- ❖ Niveau correct en enseignement général
- ❖ Elève de troisième ou de seconde.

## Modalités d'inscription

### **A partir de février 2024**

- ✓ Téléchargement en ligne de la demande d'admission depuis le site : [www.lycee-prive-bressis.fr](http://www.lycee-prive-bressis.fr)
- ✓ Si impossibilité de téléchargement en ligne, retrait de la demande d'admission à l'accueil du lycée
- ✓ Prise de rendez-vous avec la direction.

### **JOURNEES PORTES OUVERTES**

**Vendredi 15 mars 2024 de 17h à 20 h**

**Samedi 16 mars 2024 de 8 h 30 à 12 h 30**

### **Comment s'inscrire :**

sur le site : [www.lycee-prive-bressis.fr](http://www.lycee-prive-bressis.fr)

ou par ☎ : **04 50 52 01 22**



**Lycée Polyvalent LES BRESSIS - Section d'Enseignement Professionnel**  
85 route des Creuses - Seynod - 74601 Annecy

☎ : 04 50 52 01 22 / Fax : 04 50 69 04 23 / Courriel : [contact@bressis.fr](mailto:contact@bressis.fr) / Site : [www.lycee-prive-bressis.fr](http://www.lycee-prive-bressis.fr)  
Etablissement d'enseignement privé sous contrat d'association avec l'Etat