

# BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social (BTS SP3S)



## BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social (BTS SP3S)

Niveau 5 (Bac+2)



### Code diplôme

32033002

### Code RNCP

36939

### Date d'enregistrement RNCP

10/10/2022

### Certificateur

Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

### Cadre européen de la certification

Reconnu par l'Etat de niveau 5 (cadre européen des certifications)

### Sanction de la formation/Diplôme préparé

Brevet de technicien supérieur (BTS)

LES BRESSIS



## LP Les Bressis

### Coordonnées

85, route des Creuses

74600 - SEYNOD

04 50 69 28 03

ufa@bressis.fr

<https://lycee-prive-bressis.fr/ufa-nos-formations/#>

### Contacts

#### Contact de la formation

Sandrine HEBERT

ufa@bressis.fr

04 50 69 28 03

#### Référent handicap

Nadine BENEDETTI

relationentreprises@bressis.org

06 28 31 87 38



## Informations générales

- **Type de formation:** Formation en apprentissage

**Akteap**  
RÉVÉLATEUR DE COMPÉTENCES

(siège régional)

4, rue de l'Oratoire

69330 CALUIRE ET CUIRE

contact@akteap.cneap.fr

www.akteap.fr

Association loi 1901

N° SIRET: 50304921500026

N° UAI: 0693764S

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17362 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Date de dernière mise à jour : 03/06/2024



## Publics et objectifs

- **Public concerné:** Formation proposée sous statut d'apprentissage uniquement

- **Objectifs:** Le titulaire du BTS SP3S exerce dans différentes structures : mutuelles, structures de soins, centres d'action sociale, services de protection de la jeunesse, établissements médico-sociaux, entreprises de services à la personne...

Interlocuteur privilégié de l'utilisateur, il analyse ses besoins, lui propose des prestations et des services appropriés, et assure la gestion de son dossier.

Qu'il intervienne en tant que gestionnaire conseil, assistant médical ou conseiller d'action sociale, il joue un rôle clef dans la bonne marche de la structure qui l'emploie en participant à la gestion administrative et comptable, à la démarche qualité et à l'animation d'équipe. Il travaille en étroite collaboration avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et les partenaires institutionnels.



## Dates et cycle de la formation

- **Année dans le cycle:** 1re année
- **Date de début:** 02/09/2024
- **Date de fin:** 12/07/2026
- **Durée du contrat:** Un contrat d'apprentissage peut démarrer au plus tôt 3 mois avant le début de la formation et aller jusqu'à 2 mois après la date de fin de la formation.
- **Aménagement PSH durée de la formation:** Adaptations pédagogiques et aménagements spécifiques possibles pour les personnes en situation de handicap (PSH).



## Rythme et durée

- **Rythme en centre:** 2 jours
- **Rythme en entreprise:** 3 jours
- **Commentaire rythme:** Le calendrier peut varier pour tenir compte des périodes d'activité fortes en entreprise.  
Le calendrier d'alternance est remis lors de l'inscription.
- **Durée en année:** 2
- **Durée en heure de formation:** 1350
- **Durée en heure en entreprise (minimum):** 2290



## Prérequis

- **Âge:** De 16 à 29 ans révolus.  
Certains publics peuvent entrer au-delà de 29 ans : les apprentis préparant un diplôme ou titre supérieur à celui obtenu, les travailleurs handicapés (sans limite d'âge), les personnes ayant un projet de création ou de reprise d'entreprise. Nous consulter pour une étude personnalisée.
- **Voie d'accès:** Titulaire d'un Bac général, technologique ou professionnel.
- **Qualités attendues:** Motivation à exercer le métier visé et pour la formation en alternance.



## Entreprises d'accueil

- Mutuelles.
- Structures de soins.
- Centres d'action sociale.
- Services de protection de la jeunesse.
- Établissements médico-sociaux.
- Entreprises d'aide à la personne...



## Architecture et contenu de la formation

**Bloc de compétence 1 :** Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins en prenant en compte ses choix

**Bloc de compétence 2 :** Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu

**Bloc de compétence 3 :** Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu

**Bloc de compétence 4 :** Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail

**Bloc de compétence 5 :** Culture générale et expression

**Bloc de compétence 6 :** Communication en langue vivante étrangère

• **Possibilité de valider un ou des blocs de compétences:** Non



## Modalités d'évaluation et sanction de la formation

• **Modalités d'évaluation:** La plupart des blocs de compétences sont évalués en examen ponctuel sauf l'anglais et projet "accompagnement et coordination du parcours de la personne" qui sont évalués en Contrôle en cours de formation (CCF).

• **Crédits ECTS:** Oui

• **Si oui, combien:** 120 crédits

• **Equivalences:** Nous consulter pour une étude personnalisée.



## Méthodes mobilisées

Formation par la voie de l'apprentissage. Pédagogie de l'alternance. L'enseignant-formateur construit des séquences d'apprentissage en lien avec les expériences en entreprise des alternant(e)s et le métier préparé. Des outils de liaison relatifs au suivi de l'apprentissage sont mis en place, en particulier le livret d'apprentissage dont l'utilisation est obligatoire. A minima, deux visites de suivi sont menées par les formateurs par année de formation et un dialogue régulier est noué avec les maîtres d'apprentissage.

Pédagogie active privilégiant :

- Les mises en situation ou simulations individuelles et collectives de résolution de problèmes (exercices pratiques, travaux sur plateaux techniques)
- La mobilisation des savoirs acquis en cours théoriques sur l'élaboration de projets
- Une organisation coopérative des apprentissages
- Une responsabilité personnelle de l'alternant(e) (plan de travail, auto-évaluation).



## Après la formation

- **Passerelles:** • Licence Pro Assistant de Gestion Administrative et Financière.
- Licence Pro Chargé des Ressources Humaines.

- **Suites de parcours:**

Poursuite en enseignement supérieur ou marché de l'emploi.

- **Débouchés professionnels:** • Assistant de service social.

- Assistant au délégué à la tutelle.
- Conseiller d'action sociale.
- Coordonnateur d'activités sociales.
- Coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil.
- Gestionnaire-conseil.
- Responsable de secteur.
- Responsable de services à domicile.



## Modalités et délai d'admission

- **Modalité de recrutement principale:** Dossier
- **Autres modalités de recrutement:** Entretien ou RDV individuel, Information collective
- **Personnalisation sur positionnement:** Personnalisation du parcours possible en fonction du parcours antérieur et des résultats d'une évaluation diagnostique, avec entrée décalée sur parcours possible. Nous pouvons adapter nos parcours aux situations de handicap.



## Modalités financières

Pour l'apprenti :

En conformité avec l'article L6211-1 (Code du travail), la formation est gratuite pour l'apprenti et pour son représentant légal.

Pour l'employeur :

- Pour les employeurs privés, la formation est éligible à la prise en charge financière par l'Opérateur de Compétences (OPCO) de l'entreprise d'accueil; en application des niveaux de prise en charge par France Compétences et selon les barèmes de la branche. Un reste à charge peut être demandé à l'employeur.
- Pour les employeurs publics d'État et hospitaliers, la formation est prise en charge par ces derniers.
- Pour les employeurs publics territoriaux, la formation peut être prise en charge par le CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale).

Coût : nous consulter



## Les + de la formation

### Engagements et partenariats:

- Partenariat européen : ERASMUS + ; Réseau Netinvet
- L'établissement fait partie du réseau catholique St Joseph
- Rayonnement de l'établissement sur le bassin annécien en partenariat avec les entreprises locales

### Restauration: Oui

#### • Détails:

Les apprentis ont accès au self et à la cafétéria sur place avec une carte. Une aide à la restauration est possible (maxi 3 € par repas lors des périodes de formation au CFA). Des commerces alimentaires et de restauration sont à proximité.

- **Accessibilité PSH de la restauration:** Oui

### Hébergement: Oui

#### • Détails:

L'hébergement est prévu uniquement en internat et pour les jeunes filles (internat fille de l'établissement). Une aide pour l'hébergement est possible (maxi 3 € par repas lors des périodes de formation au CFA).

L'internat est accessible PSH (ascenseur et chambre individualisée et aménagée)

- **Accessibilité PSH de l'hébergement:** Non

### Matériel / Équipement:

- Salles de cours équipées de vidéo projection et système audio, écran, tableau blanc, connexion internet.
- Salles informatiques.
- Une salle de conférence équipée vidéo et audio.
- Environnement numérique de travail Office 365.

• **Accessibilité PSH du matériel et de l'équipement:** Achat possible de matériel et équipement spécialisé pour les personnes en situation de handicap.

Pour plus d'information : nous contacter.



## Rémunération

• **Rémunération de l'apprenti:** L'apprenti perçoit une rémunération déterminée en pourcentage du SMIC en fonction de l'âge et l'année dans le cycle de formation, hors exceptions (convention collective de l'employeur, antériorité...)

#### • Aides prises en charges par l'établissement:

- Aides à l'acquisition d'équipements pédagogiques (sous conditions).
- Aide pour l'hébergement (si internat proposé par l'établissement).
- Aide pour la restauration (si solution de restauration collective proposée par l'établissement)
- Aide au financement du permis de conduire de 500€ pour les apprentis majeurs

→ Plus d'infos : [www.1jeune1solution.gouv.fr](http://www.1jeune1solution.gouv.fr)



## Accès et accessibilité P.S.H

#### • Accès par transport:

- . en voiture: Autoroute A43, sortir 16, direction Seynod, Lycée les Bressis
- . en train-Bus: à partir de la gare SNCF d'Annecy, prendre le bus N°2 direction Vieugy, arrêt "Eglise de Bressis".

- **Accessibilité P.S.H des locaux:** Oui totale



# Indicateurs de résultat

## LES BRESSIS

	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
<b>BTS SP3S</b> <b>Taux de réussite</b> de cette formation dans l'établissement <i>Obtenu / Présenté</i>	EC EC/EC	NA NA/NA	NA NA/NA	NA NA/NA
<b>Formations d'Akteap</b> dans l'établissement <b>Taux de réussite</b> <i>Obtenu / Présenté</i>	EC EC/EC	88% 30/34	88% 30/34	100% 10/10
<b>Taux d'insertion professionnelle</b> de cette formation (Enquête réalisée 6 mois après la fin de formation)	EC	EC	38%*	44%*
<b>Taux d'insertion</b> de cette formation <b>dans le métier visé</b> (Enquête réalisée 6 mois après la fin de formation)	EC	EC	35%*	NC
<b>Taux de poursuite d'étude</b> de cette formation	EC	EC	55%*	50%*
<b>Satisfaction globale Apprenants entrants</b> de cette formation (Enquête réalisée en début de formation) <i>Répondants / Sondés</i>	NA NA/NA	89%* 600/2531	90%* 365/2485	92%* NA/NA
<b>Satisfaction globale Apprenants sortants</b> de cette formation (Enquête réalisée en fin de formation) <i>Répondants / Sondés</i>	EC	76%* 516/2428	68%* 354/2400	83%* NA/NA
<b>Taux d'abandon</b> de cette formation	EC	14%*	14%*	11%*

EC : En Cours • NA : Non Applicable • NC : Non Concerné

\* Taux global calculé sur l'ensemble des apprenants d'Akteap.

Retrouvez également tous les résultats globaux du centre de formation sur notre page : [akteap.fr/qui-sommes-nous](http://akteap.fr/qui-sommes-nous)